

A NYÜZSGŐ FALUBA VEZETŐ ÚTVONAL

Közösségi esemény tervezése

Ahhoz, hogy a tevékenységeitek megfeleljenek az általatok szolgált közösségek igényeinek, és bizalom alakuljon ki irántatok, alapvető fontosságú a közösségekkel való kapcsolattartás. Különös figyelmet kell fordítani azoknak a feltételeknek a megteremtésére, amelyek lehetővé teszik, hogy ezeket az igényeket őszinte párbeszéd keretében lehessen megismerni és megosztani egymással. Mindez akár szórakoztató is lehet, és nem is olyan nehéz, mint gondolnátok! Ez az Útvonal segít átgondolni és megtervezni egy olyan rendezvényt az általatok szolgált közösséghez tartozó emberek kis, közepes vagy nagy csoportja számára, amely az első lépést jelentheti a bevonódás felé.

RÉSZTVEVŐK:

Mivel ennek az Útvonalnak a célja, hogy egy közösségi esemény révén alakítsuk ki az elköteleződést a szervezet és a közösség között, érdemes bevonni az eseményt szervező csapatot is. Ez a csapat fogja megtervezni és facilitálni az eseményt, és rögzíteni az ott létrejövő kollektív tudást. Fontos azonban a tágabb csapat és a vezetőség tájékoztatása is annak érdekében, hogy a folyamat beágyazódhasson a szervezetbe. A közösség iránti elköteleződés az egész szervezetekre hatással lehet. Ha az esemény támogatókkal és más fontos partnerekkel együttműködve kerül megrendezésre, őket is be kell vonni a folyamatba.



A MŰHELY EREDMÉNYEI:

- *Kitűztök egy közös célt és megfogalmaztatok, hogy mi a szándékotok az általatok szolgált közösség bevonásával.*
- *Megismeritek és megértitek az érdekelt feleket és a bevonásuk lehetséges módjait.*
- *Kidolgozzátok egy olyan esemény tervét, amelynek célja, hogy bevonjátok a közösség tagjait a szükségletek közös feltérképezésébe és az ezek kielégítésére irányuló stratégiák kidolgozásába.*

ELŐKÉSZÜLETEK

Hívjátok össze a közösségi esemény megrendezésében érintett kulcsszereplőket, és gondoskodjatok egy csendes és kényelmes helyről, ahol a megadott időpontokban zavartalanul dolgozhattok!

KELLÉKEK

- flipchart
- A4-es lapok
- filctollak
- post-it
- ragasztószalag
- jegyzetfüzet vagy napló minden résztvevő számára
- beszélőtárgy

KAPCSOLÓDÓ ANYAGOK

MÓDSZERKÁRTYÁK:

Beszélgetőkör a fókuszált párbeszédhez (47)
Érdekelt felek feltérképezése a közösségben (59)

HÁTTÉRANYAGOK:

Közösségi esemény tervezése (41)
Írányelvek közösségi események facilitálásához (42)
Részvételi módszerek műhelymunkához (43)
A Saltsinistas története (44)
A közösségi szerepvállalás jó gyakorlatai (45)
A folyamatok felépítésének Nyolc lélegzet modellje (46)

MUNKALAPOK:

Ellenőrzőlista közösségi esemény szervezéséhez (27)



FOLYTATÁS:

Az esemény megrendezéséig tartsatok megbeszéléseket heti rendszerességgel biztosítva ezáltal a cselekvési terv végrehajtását és az előre nem látott problémák kezelését!



TÁJÉKOZÓDÁS 30 PERC

Mondjátok el, hogy miért szeretnétek bevonni a közösséget, mi lenne az esemény célja (pl. bizalomépítés a közösséggel folytatott párbeszéd révén; a közösség szükségleteinek feltérképezése; a tagok bevonása a szükségletek kielégítésére irányuló ötletek kidolgozásába).

Első kör és vita: A **Beszélgetőkör a fókuszált párbeszédhez (47)** ■■■ módszerkártyán szereplő módszerrel, egy beszélőtárgyat használva a csapat minden tagja válaszoljon a következő kérdésre: Miért inspiráló számomra, hogy bevonjuk ezt a csoportot?

ÚTINAPLÓ: Írjátok fel három olyan dolgot, ami közös inspirációt jelent számotokra a közösség bevonásával kapcsolatban!



ALAPOZÁS 60 PERC

A házigazda/előkészítő csapat bemutatja **A folyamatok felépítésének Nyolc lélegzet modellje (46)** ■■■ háttéranyagot, amely útmutatóként szolgálhat a közösségi esemény előkészítéséhez, facilitálásához és az ott összegyűjtött tudás rögzítéséhez.

A facilitátor elmondja, mennyire fontos annak meghatározása, hogy miért van szükség az adott közösség bevonására és mi a célja a bevonásnak!

Közösen beszéljétek meg, hogy miért van szükség az adott közösség bevonására, és mi a célok ezzel! Tisztázzátok, miért rendeztek közösségi eseményt, és miért éppen ezt a közösséget szeretnétek bevonni! Gondolkodjatok el a következő kérdéseken: A céljainkat figyelembe véve milyen célcsoportot szeretnénk bevonni? Milyen kapcsolataink vannak?

Vannak már meglévő kapcsolataink, vagy most kell kiépítenünk őket?

Inspirációként olvassátok el a következő háttéranyagokat: **A Saltsinistas története (44)** ■■■, **A közösségi szerepvállalás jó gyakorlatai (45)** ■■■!

ÚTINAPLÓ: Foglaltok össze röviden a közösségi esemény megrendezésének célját!



BEVETÉS 60 PERC

Az **Érdekelte felek feltérképezése a közösségben (59)** ■■■ módszerkártya használatával azonosítsátok be a közösségen belüli és a közösség környezetében lévő érdekelt feleket, készítsétek el az ideális résztvevő profilját, és állítsátok össze a meghívandó személyek listáját!

ÚTINAPLÓ: Írjátok fel az ideális résztvevő profilját!



KITEKINTÉS 90 PERC

- A **Közösségi esemény tervezése (41)** ■■■ és a **Részvételi módszerek műhelymunkához (43)** ■■■ háttéranyagok segítségével vitassátok meg, hogyan kell megterveznetek az eseményt az általatok kitűzött cél elérése érdekében!
- Az **Irányelvek közösségi események facilitálásához (42)** ■■■ háttéranyagban szereplő vázlat használatával állítsátok össze az esemény programját!

ÚTINAPLÓ: Írjátok fel az esemény fő részeit!

ZÁRÁS 30 PERC

Zárókör/Kijelentkezés



CSELEKVÉSI TERV 60 PERC

- Miután meghatároztátok a meghívandó személyeket, és összeállítottátok az első programtervet, készítsétek egy listát arról, hogy mit kell előzetesen megszervezni az esemény sikeres és zökkenőmentes lebonyolítása érdekében!
- Nézzétek végig az **Ellenőrzőlista közösségi esemény szervezéséhez (27)** ■■■ munkalapot, és készítsétek listát arról, hogy mit kell megszervezni, ki fogja irányítani az egyes tevékenységeket, és mikorra kell elkészülni azokkal. Egyeztetek meg abban, hogyan teszitek mindenki számára hozzáférhetővé a feladatlistát és a programot, és hogy ki felel azért, hogy ezek mindig naprakészek legyenek!

ÚTINAPLÓ: Vázzátok fel a közösségi esemény megvalósításának cselekvési tervét!